



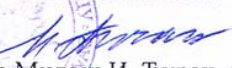
Број: 1695/ 2
Датум: 20. 12. 2006. године

Сенат Универзитета у Крагујевцу на основу члана 100. алинеја 9 тачка 10. Статута Универзитета у Крагујевцу, на седници одржаној 20. децембра 2006. године, донео је

ОДЛУКУ

Доноси се **Пословник о раду Сената Универзитета у Крагујевцу.**

Пословник ступа на снагу даном доношења, а биће објављен на сајту и на огласној табли Универзитета.

ПРЕДСЕДНИК СЕНАТА
УНИВЕРЗИТЕТА

Проф. др Милош И. Ђуран, ректор

Доставити:
- Архиви
- Факултетима у саставу Универзитета

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ

Број 1722 Датум 20. 12. 2006.
КРАГУЈЕВАЦ

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ



П О С Л О В Н И К
О РАДУ СЕНАТА
УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ

Крагујевац, децембар 2006. године

ПОСЛОВНИК О РАДУ СЕНАТА УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником уређује се организација, начин рада и одлучивање Сената Универзитета у Крагујевцу (у даљем тексту: Сенат) у складу са делокругом утврђеним Статутом Универзитета, као и друга питања од значаја за рад Сената.

Члан 2.

Одредбе овог Пословника обавезне су за чланове лица која присуствују седницама Сената осим одредби које се односе на одлучивање.

Одредбе овог Пословника сходно се примењују и на рад стручних већа Сената.

Члан 3.

Сенат чине декани факултета по правилу један редовни професор са сваког факултета у саставу Универзитета и управник Центра за интердисциплинарне и мултидисциплинарне студије.

Ректор и проректори су чланови Сената, по функцији.

Ректор је председник Сената, по функцији.

При расправљању, односно, одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформе студијских програма, анализе ефикасности студирања и утврђивање ЕСПБ бодова, у раду Сената учествују и шест (6) представника студената.

У зависности од састава Сената одређује се и кворум.

Члан 4.

Сенат може образовати сталне и привремене комисије за одређена питања из своје надлежности.

Члан 5.

Стручна већа образују се по научним, односно уметничким пољима, ради обављања одређених стручних послова из надлежности Универзитета.

Универзитет има следећа стручна већа:

1. Стручно веће за природно-математичке науке;
2. Стручно веће за друштвено-хуманистичке науке;
3. Стручно веће за медицинске науке;
4. Стручно веће за техничко-технолошке науке;
5. Стручно веће за уметничку област;
6. Стручно веће за интердисциплинарне и мултидисциплинарне науке.

Члан 6.

Састав стручних већа је следећи:

1. Стручно веће за природно-математичке науке има једанаест (11) чланова које предлажу следећи факултети:
 - Природно-математички факултет у Крагујевцу шест
 - Агрономски факултет у Чачку један

- Технички факултет у Чачку један
 - Машински факултет у Крагујевцу један
 - Машински факултет у Краљеву један
 - Медицински факултет у Крагујевцу један
2. Стручно веће за друштвено-хуманистичке науке има једанаест (11) чланова које предлажу следећи факултети:
- Правни факултет у Крагујевцу три
 - Економски факултет у Крагујевцу три
 - Учитељски факултет у Ужицу два
 - Филолошко-уметнички факултет у Крагујевцу два
 - Педагошки факултет у Јагодини један
3. Стручно веће за медицинске науке има једанаест (11) чланова које предлажу следећи факултети:
- Медицински факултет у Крагујевцу шест
 - Природно-математички факултет у Крагујевцу четири
 - Агрономски факултет у Чачку један
4. Стручно веће за техничко-технолошке науке има петнаест (15) чланова које предлажу следећи факултети:
- Машински факултет у Крагујевцу шест
 - Технички факултет у Чачку четири
 - Машински факултет у Краљеву три
 - Агрономски факултет у Чачку два
5. Стручно веће за уметничку област има седам (7) чланова које предлажу следећи факултети:
- Филолошко-уметнички факултет у Крагујевцу три
 - Учитељски факултет у Ужицу два
 - Педагошки факултет у Јагодини два
6. Стручно веће за интердисциплинарне и мултидисциплинарне науке има једанаест (11) чланова које предлажу следећи факултети:
- Агрономски факултет у Чачку један
 - Економски факултет у Крагујевцу један
 - Машински факултет у Крагујевцу један
 - Машински факултет у Краљеву један
 - Медицински факултет у Крагујевцу један
 - Технички факултет у Чачку један
 - Педагошки факултет у Јагодини један
 - Правни факултет у Крагујевцу један
 - Природно-математички факултет у Крагујевцу један
 - Учитељски факултет у Ужицу један
 - Филолошко-уметнички факултет у Крагујевцу један

Сваки факултет предлаже најмање онолико чланова стручног већа колико се бира са тог факултета.

II СЕДНИЦЕ СЕНАТА УНИВЕРЗИТЕТА

Члан 7.

Председник Сената:

1. Организује и сазива седнице Сената;
2. Руководи седницама Сената;
3. Потписује акте које доноси Сенат;
4. Обавља и друге послове утврђене општим актима Универзитета и овим Пословником.

Члан 8.

Члан Сената дужан је да учествује у раду Сената.

Председник Сената може одобрити члану одсуство са седнице, о чему обавештава Сенат.

Ако члан Сената три пута неоправдано изостане са седница Сената у току календарске године, председник ће о томе извести факултет који га је изабрао, ради евентуалног разрешења и избора новог члана.

Члан 9.

Члан Сената има право да тражи обавештења и објашњења од Сената, ректора, проректора и генералног секретара Универзитета о питањима која се односе на послове из њихове надлежности.

Члан Сената има право и дужност да покреће иницијативе за решавање појединих питања из надлежности Сената, као и да на други начин доприноси остваривању задатака Сената.

Члан 10.

Стручна служба Универзитета, на захтев члана Сената:

1. Пружа стручну помоћ у изради предлога који се подносе Сенату;
2. Припрема документацију за поједина питања која су на дневном реду;
3. Обезбеђује техничке услове за рад Сената.

Члан 11.

Позив за седницу Сената садржи датум, место и време одржавања седнице, као и предлог дневног реда.

Ректор потписује позив за седницу Сената.

Позив за седницу, са изводом из записника са претходне седнице и одговарајућим материјалом, ставља се на сајт Универзитета и доставља се поштом или у електронском облику свим члановима Сената и лицима позваним да учествују у раду Сената.

Члан 12.

Седница Сената сазива се седам дана пре њеног одржавања.

Председник Сената може сазвати седницу Сената и у краћем року од рока утврђеног у ставу 1. овог члана, ако процени да би одлагање разматрања одређеног питања у редовном року за заказивање седнице, могло проузроковати штетне последице.

Седнице Саната су јавне.

Члан 13.

Генерални секретар Универзитета благовремено доставља позив за седницу Сената са предлогом дневног реда и материјалима по тачкама предложеног дневног реда.

III ОДРЖАВАЊЕ, ТОК СЕДНИЦЕ И ОДЛУЧИВАЊЕ

Члан 14.

Сенат ради и одлучује на седници којој присуствује већина укупног броја чланова Сената.

Члан 15.

Председник отвара седницу и утврђује да ли је присутан довољан број чланова за рад и одлучивање.

По констатовању да постоји кворум председник Сената приступа утврђивању дневног реда.

Члан 16.

Члан Сената може предложити Сенату разматрање и одлучивање о питању које није предложено дневним редом.

Предлог из става 1. овог члана подноси се у писаном облику председнику Сената најкасније три (3) дана пре одржавања седнице Сената, а изузетно, на самој седници.

Члан Сената који је поднео предлог образлаже исти на седници Сената.

Члан 17.

По утврђивању дневног реда приступа се усвајању извода из записника са претходне седнице Сената.

Члан Сената има право да стави примедбе на извод из записника са претходне седнице Сената.

О основаности примедбе на извод из записника одлучује се на седници Сената.

Усвојени извод из записника потписују председник Сената и записничар.

Члан 18.

Разматрање и одлучивање на седници Сената обавља се по тачкама утврђеног дневног реда.

Отвара се претрес по свакој тачки дневног реда о којој се расправља и одлучује на седници.

Члан Сената на седници може учествовати у расправи о тачки дневног реда, само када претходно дизањем руке тражи и добије реч од председника.

Уводно излагање не може трајати дуже од десет (10) минута, а учешће у расправи дуже од пет (5) минута.

Сваки учесник о истом питању може учествовати у расправи још једанпут, али не дуже од три (3) минута.

Члан 19.

О поднетим предлозима у вези са питањем које је на дневном реду одлучује се оним редом којим су изнети.

На предлог формулисан за одлучивање, могу се предложити амандмани.

Амандман се формулише тако што се омогућава његово непосредно укључивање у текст предлога.

Амандман постаје саставни део предлога ако се подносилац предлога сагласи са предложеним амандманом

Ако се подносилац предлога не сагласи са предложеним амандманом приступа се гласању о поднетом амандману.

Подносилац предлога може повући свој предлог у целини уколико сматра да усвојени амандман битно мења садржину предлога.

Члан 20.

Сенат доноси одлуке о питањима из своје надлежности већином гласова укупног броја чланова који имају право да одлучују о питању које је на дневном реду.

Члан 21.

Гласање је по правилу јавно и обавља се дизањем руке.

Члан Сената може гласати за предлог, против предлога или се уздржати од гласања.

По обављеном гласању председник Сената утврђује резултате гласања и саопштава их записничару ради уношења у извод из записника.

IV ОДРЖАВАЊЕ РЕДА НА СЕДНИЦИ

Члан 22.

Рад на седници Сената одржава председник Сената.

За повреду реда председник Сената може изрећи меру упозорења или одузимања речи.

На предлог председника Сенат може изрећи члану Сената меру удаљења са седнице.

Члан 23.

Мера упозорења изриче се члану Сената који својим понашањем нарушава ред на седници узимањем речи и кад му председник Сената није дао реч или сличним поступком, и поступа противно одредбама овог пословника.

Члан 24.

Мера одузимања речи изриче се члану Сената који својим говором нарушава ред на седници и повређује одредбе овог пословника, уколико је на тој седници два пута упозорен на придржавање реда и одредаба Пословника.

Члан 25.

Мера удаљења са седнице Сената изриче се члану Сената који и поред претходно изречених мера из члана 23. и 24. овог пословника и даље омета рад седнице Сената.

Члан 26.

Цео ток седнице Сената снима се тонским записом и води се извод из записника.

Извод из записника води службеник Ректората кога одреди ректор.

Извод из записника садржи: редни број седнице, датум и време одржавања седнице, дневни ред, имена присутних чланова, имена одсутних чланова који су оправдали одсуство, имена одсутних чланова који нису оправдали одсуство, имена присутних руководиоца Универзитета и стручне службе, као и осталих учесника који учествују у раду Сената, питања која су разматрана на седници, резултате гласања по свакој тачки дневног реда, усвојене одлуке, закључке и препоруке по тачкама дневног реда и потписе председника Сената и записничара.

Ако учесник у раду Сената тражи да се у извод из записника унесу предлози и образложења, обавезан је да исте приложи у писаном облику.

Члан 27.

Усвојени извод из записника, тонски снимак са седнице Сената и целокупна документација трајно се чувају у архиви Универзитета.

V ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 28.

За тумачење одредби овог пословника надлежан је Сенат.

Члан 29.

Општа акта која доноси Сенат објављују се на сајту Универзитета у Крагујевцу.

Члан 30.

Овај Пословник ступа на снагу даном доношења, а биће објављен на сајту Универзитета у Крагујевцу.



Број: 1722
Крагујевац, 20.12.2006.год.